



SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO

USO COMERCIAL O INDUSTRIAL

KUNZ Y ASOCIADOS, S.A.
TEL. 55 33 55 75
FAX. 52 07 64 27
E-mail: informes@kunz.com.mx

TAMAULIPAS 150 - A1801
COLONIA HIPÓDROMO
C.P. 06100 CIUDAD DE MÉXICO
www.kunz.com.mx

PARA SER LLENADO POR KUNZ Y ASOCIADOS, S.A.

NÚMERO DE SOLICITUD:	CUENTA NÚMERO:	APROBADA POR:
LOCAL O DESPACHO UBICADO EN LA CALLE DE:		
NÚMERO EXTERIOR:	NÚMERO INTERIOR:	COLONIA:
TIEMPO DE CONTRATO:		
FECHA DE CONTRATO:	RENTA:	

INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO

La presente solicitud de arrendamiento tiene por objeto seleccionar adecuadamente a los inquilinos de los inmuebles administrados por KUNZ Y ASOCIADOS, S.A., por lo que la recepción de la presente para su investigación no implica compromiso alguno para la Empresa o sus representados para aceptarla, ni tampoco para dar explicaciones sobre las causas de su posible rechazo. Por razones de seguridad interna, la persona encargada de tramitarla no es informada de las causas de no aceptación y el comité responsable de investigarla y calificarla no tiene ningún contacto con los solicitantes. El solicitante está de acuerdo en arrendar el inmueble en las condiciones que se encuentra.

La información requerida es sumamente sencilla y fácil de conseguir y permite darnos una idea del solicitante, por lo que recomendamos llevarse la solicitud, leer detenidamente tanto las instrucciones como el cuestionario, si tiene alguna duda al respecto o requiere asesoría personal para el llenado de su solicitud, puede asesorarse con nuestro personal por medio de nuestras líneas telefónicas, correo electrónico o directamente dentro de nuestras oficinas; con gusto atenderemos cualquier duda o inquietud al respecto. Se debe llenar la solicitud con letra clara y términos precisos sin dejar ningún espacio en blanco. Le rogamos no utilizar expresiones vagas como "por así convenir a mis intereses", ni datos equivocados, toda vez que no aceptamos correcciones posteriores.

Si el solicitante es persona moral, deberá acreditar su existencia, así como la personalidad de su representante.

Los gastos de investigación únicamente se cobran por las investigaciones efectivamente realizadas, por lo que si la solicitud no es aceptada por causas ajenas al solicitante, por ejemplo el haber sido aceptada otra, el importe de los gastos se le devolverá de inmediato, ante la simple presentación del recibo correspondiente.

KUNZ Y ASOCIADOS, S.A. estará siempre dispuesta a revisar y modificar sus políticas, por lo que estudiará detenidamente cualquier propuesta que se le presente por escrito, explicando razonadamente el cambio recomendado; pero siempre se hará con un criterio general y de ninguna manera será posible hacer excepciones de ningún tipo. Si usted no reúne los requisitos solicitados, es inútil insistir, nuestra responsabilidad profesional nos impide ignorar nuestras propias reglas.



MUY IMPORTANTE: LLENAR TODOS LOS ESPACIOS
(LA OMISIÓN DE INFORMACIÓN PUEDE CAUSAR LA DESCALIFICACIÓN DE SU SOLICITUD)

1. SOLICITANTE PERSONA FÍSICA

1.A	NOMBRE:	EDAD:
	CURP:	RFC:
1.B	TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO CELULAR:
	E-MAIL:	
1.C	DOMICILIO PARTICULAR:	
	COLONIA:	CP:

1. SOLICITANTE PERSONAL MORAL

1.A	RAZÓN SOCIAL:	GIRO COMERCIAL:	
	RFC:	CONSTITUCIÓN (NÚM. ESCRITURA):	
	NOTARIA:	FECHA:	
1.B	TELÉFONO FIJO:	E-MAIL:	
1.C	NOMBRE DEL REPRESENTANTE:		
	EN SU CARÁCTER DE:		
	PODER (NÚM. ESCRITURA):	NOTARIA:	FECHA:
	DOMICILIO PARTICULAR DEL REPRESENTANTE:		
	COLONIA:	CP:	
	TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO CELULAR:	
	E-MAIL:		

2. OCUPACIÓN DEL INMUEBLE

2.A	NÚMERO DE PERSONAS QUE OCUPARÁN EL INMUEBLE:
2.B	¿CONOCE SI EXISTE UN BENEFICIARIO CONTROLADOR* PARA ESTA OPERACIÓN?: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<small>*BENEFICIARIO CONTROLADOR: PERSONA O GRUPO DE PERSONAS QUE POR MEDIO DE OTRA O DE CUALQUIER ACTO OBTIENE EL BENEFICIO DERIVADO DE ESTOS Y ES QUIEN EN ÚLTIMA INSTANCIA EJERCE LOS DERECHOS DE USO, GOCE O DISFRUTE, APROVECHAMIENTO O DISPOSICIÓN DE UN BIEN O SERVICIO.</small>	

3. DOMICILIO

3.A	SITUACIÓN HABITACIONAL: INICIA ACTIVIDADES: <input type="checkbox"/> COMPARTE OFICINA: <input type="checkbox"/> ES INQUILINO: <input type="checkbox"/>		
	PROPIETARIO (PAGANDO): <input type="checkbox"/> PROPIETARIO (LIBERADA): <input type="checkbox"/>		
3.B	MOTIVO POR EL CUAL SE CAMBIA:		
	LA UNIDAD SE DESTINARÁ PARA:		
3.C	DOMICILIO DE LA LOCALIDAD QUE OCUPA ACTUALMENTE:		
	COLONIA:		
	NOMBRE DE SU ARRENDADOR ACTUAL:		
	TELÉFONO:	RENTA QUE PAGA ACTUALMENTE:	
	OCUPA LA LOCALIDAD DE EL MES DE	DE	AL MES

4. TRABAJO E INGRESOS

4.A	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ANTIGÜEDAD:
4.B	CAPITAL SOCIAL ACTUAL:	
4.C	INGRESO MENSUAL FIJO COMPROBABLE:	
4.D	INGRESO GLOBAL MENSUAL FIJO COMPROBABLE:	

5. REFERENCIAS

5.A	PARTICULARES	NOMBRE:	RELACIÓN:	TELÉFONO:
		NOMBRE:	RELACIÓN:	TELÉFONO:
5.B	FAMILIARES	NOMBRE:	PARENTESCO:	TELÉFONO:
		NOMBRE:	PARENTESCO:	TELÉFONO:
5.C	COMERCIALES	INSTITUCIÓN:	CTA. NÚM:	TELÉFONO:
		INSTITUCIÓN:	CTA. NÚM:	TELÉFONO:
5.D	BANCARIAS	INSTITUCIÓN:	CTA. NÚM:	TELÉFONO:
		INSTITUCIÓN:	CTA. NÚM:	TELÉFONO:
5.E	CRÉDITO	INSTITUCIÓN:	CTA. NÚM:	TELÉFONO:
		SOCIO DESDE:		LÍMITE DE CRÉDITO:
		INSTITUCIÓN:	CTA. NÚM:	TELÉFONO:
		SOCIO DESDE:		LÍMITE DE CRÉDITO:

6. PROPIEDADES

6.A	INMUEBLES	DIRECCIÓN:		
		NÚM ESCRITURA:	NOTARIA:	FECHA:
6.B	AUTOMÓVIL	MARCA:	MODELO:	PLACAS:
		MARCA:	MODELO:	PLACAS:

7. FIADOR

7.A	NOMBRE:		
7.B	DOMICILIO:		TELÉFONO:
	COLONIA:	ALCALDÍA:	CP:
7.C	OCUPACIÓN:	E-MAIL:	
	TRABAJA EN:		
	DOMICILIO:		TELÉFONO:
7.D	RELACIÓN CON EL SOLICITANTE:		AÑOS DE CONOCERLO:
7.E	TIPO DE INMUEBLE EN GARANTÍA:		
	DIRECCIÓN:		
	COLONIA:	ALCALDÍA:	CP:
	NÚMERO DE BOLETA PREDIAL:		
	DATOS DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD (SELLO EN LA ÚLTIMA HOJA DE LA ESCRITURA)		
	FOLIO REAL:		FECHA DE REGISTRO:

LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD: CDMX A

DE

DE

RECIBÍ AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

AUTORIZO A INVESTIGAR LOS DATOS PROPORCIONADOS POR CUALQUIER MEDIO LEGAL, INCLUYENDO BURÓ DE CRÉDITO.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS SON CORRECTOS Y ACEPTO QUE SERÁ CAUSA DE RESCISIÓN DEL CONTRATO LA FALSEDAD DE CUALQUIERA DE ELLOS.

FIRMA DEL SOLICITANTE

8 COMPROBANTES DEL SOLICITANTE

LISTA DE CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

IMPORTANTE: TODOS LOS COMPROBANTES DEBEN SER PRESENTADOS EN COPIA FOTOSTÁTICA Y SÓLO EN CASO DE DUDA SE PEDIRÁ EL ORIGINAL.		PERSONA FÍSICA	PERSONA MORAL
8.A	CREDENCIAL PARA VOTAR (SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL)		
8.B	CURP (SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL)		
8.C	CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (EN CASO DE PERSONA MORAL INCLUIR DE MANERA ADICIONAL LA DEL REPRESENTANTE LEGAL)		
8.D	PODERES (REPRESENTANTE LEGAL)		
8.E	COMPROBANTE DE SU SITUACIÓN ACTUAL (UNO DE LOS SIGUIENTES)		
	HUÉSPED O INQUILINO		
	ÚLTIMO RECIBO DE RENTA		
	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO		
	ES PROPIETARIO (INMUEBLE LIBERADO)		
	ÚLTIMA BOLETA DEL IMPUESTO PREDIAL		
	ES PROPIETARIO, PAGANDO ABONOS O HIPOTECA:		
	CONTRATO DE COMPRA		
	ESCRITURA		
	ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DE ABONO O HIPOTECA		
8.F	COMPROBANTE DE DOMICILIO (DIFERENTE DEL ANTERIOR, DEBE APARECER NOMBRE DEL TITULAR Y DOMICILIO)		
8.G	COMPROBANTE DE INGRESOS (3 ÚLTIMOS MESES)		
	DECLARACIONES DE IVA (MENSUAL) O ISR (ANUAL)		
	ESTADOS DE CUENTA		
8.H	COMPROBANTES DE INGRESOS DE SOCIOS APORTANTES (LOS MISMOS DEL PUNTO 8.G PARA CADA SOCIO QUE APORTE)		
8.I	REFERENCIAS		
	ESTADOS DE CUENTA COMERCIALES		
	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS		
	ESTADOS DE CUENTA DE TARJETAS DE CRÉDITO		
8.J	COMPROBANTE DE PROPIEDADES		
	INMUEBLES: ÚLTIMA BOLETA DEL IMPUESTO PREDIAL		
	VEHÍCULOS: TARJETA DE CIRCULACIÓN O PAGO DE TENENCIA		

9 COMPROBANTES DEL FIADOR

FIADOR

9.A	CREDENCIAL PARA VOTAR DEL FIADOR	
9.B	ÚLTIMA BOLETA DEL IMPUESTO PREDIAL	
9.C	ESCRITURAS DEL INMUEBLE CON FOLIO DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD	

10 REQUISITOS PARA CONTRATAR

10.A	LLENAR POR COMPLETO LA SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO
10.B	PAGAR EL IMPORTE DE INVESTIGACIÓN
10.C	ADJUNTAR TODOS LOS COMPROBANTES SOLICITADOS (COPIAS ÚNICAMENTE)
10.D	PROPORCIONAR UN FIADOR PROPIETARIO DE INMUEBLE UBICADO DENTRO DE LA MISMA LOCALIDAD SIN GRAVAMEN. NO SE ADMITEN FIANZAS, FIADORES PERSONA MORAL NI FIADORES PAGADOS.
10.E	PAGAR EL IMPORTE DEL PRIMER MES DE RENTA, MISMO QUE SE APLICA AL PRIMER PAGO.
10.F	ENTREGAR EN GARANTÍA EL IMPORTE EQUIVALENTE A UN MES DE RENTA PARA CUBRIR ADEUDOS POR SERVICIOS, DESPERFECTOS, ETC.
IMPORTANTE: LOS PAGOS MENCIONADOS EN LOS PUNTOS 10.E Y 10.F DEBERÁN HACERSE AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, UNA VEZ QUE LA SOLICITUD HAYA SIDO AUTORIZADA.	